

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей бюджетного учреждения города Омска
«Спортивная школа № 30»

Введено в действие
приказом № 23 от 03.03.2022 г.
Директор БУ города Омска «СШ № 30»



_____ А.В. Сорокин

Рассмотрено на Совете
БУ города Омска «СШ № 30»
Председатель Совета

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 02.03.2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей БУ города Омска «СШ № 30» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между бюджетным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ города Омска «СШ № 30» и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей БУ города Омска «СШ № 30» (далее – Учреждение) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, тренерским советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей Учреждения создается с целью оказания помощи коллективу Учреждения в воспитании и обучении обучающихся и занимающихся, обеспечении единства требований к обучающимся и занимающимся.

1.4. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- социальная защита обучающихся и занимающихся;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся;
- организация досуга обучающихся и занимающихся;
- содействие совершенствованию условий для осуществления тренировочного процесса.

II. Порядок формирования и состав Совета родителей.

2.1. В Совет родителей Учреждения на родительском собрании отделения избирается 1 представитель от отделения не позднее 1 ноября текущего года.

2.2. Кандидатуры в Совет родителей выдвигаются родительской общественностью отделений с обоснованием выдвижения кандидата.

2.3. Процедура самовыдвижения кандидата в Совет родителей не предусматривается.

2.4. Кандидат в Совет родителей избирается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании родителей, представителей администрации, тренерского, тренерско-преподавательского состава. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского собрания отделения.

2.5. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.6. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.7. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

III. Полномочия, права и ответственность

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- взаимодействует с тренерским, тренерско-преподавательским коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- координирует деятельность Советов родителей групп (если они имеются).

3.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Учреждения, тренерскому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора Учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и занимающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях тренерского совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок работы

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 1/2 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета.

4.5. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (занимающимися), присутствие родителей (законных представителей) обучающегося (занимающегося) на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

4.8. Администрация Учреждения в течение 15 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

4.9. Если мнение (решение) администрации Учреждения, тренерского совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение десяти рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.10. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Документация

5.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

5.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

5.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.5. Документация Совета родителей (законных представителей) хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.